

**AVIS D'APPEL D'OFFRES OUVERT NATIONAL N°DNCMP/202/F/2017 DE FOURNITURE DU MATERIEL POUR L'EQUIPEMENT DES CENTRES D'ENSEIGNEMENT DES METIERS DE GIHETA ET MUTOBO**

- Date de publication : 15/05/2017

- Date d'ouverture : 16/06/2017

**1. Objet**

La Commune GIHETA invite, par le présent Appel d'Offres, les soumissionnaires admis à concourir à présenter leurs offres sous pli fermé, **pour la fourniture du matériel pour l'équipement des Centres d'Enseignement des Métiers de Giheta et Mutobo**

**2. Financement du marché**

La Commune GIHETA a obtenu de la part du Gouvernement du Burundi un budget d'investissement pour l'exercice 2017 à travers le Fonds National d'Investissement Communal «FONIC». Une partie de ces sommes accordées sera utilisée pour effectuer les paiements prévus dans le cadre de l'exécution de ce marché.

**3. Spécification du marché**

3.1 La passation du Marché sera conduite par appel d'offres national tel que défini dans le Code des Marchés Publics du Burundi.

3.2 Les fournitures prévues dans le cadre de ce marché sont en **un seul** lot

3.3 L'ensemble des fournitures sont à livrer dans un délai maximum de trois mois

**4. Condition de participation**

4.1 La participation au marché est ouverte, à égalité de conditions, à toutes les personnes physiques ou morales, possédant les conditions juridiques, techniques et les capacités financières nécessaires à l'exécution de ce marché ;

4.2 Ne peut participer à l'appel d'offres tout soumissionnaire concerné par l'une des cas d'inéligibilité énumérée à l'article 55 du Code des Marchés publics.

**5. Consultation et acquisition du Dossier d'Appel d'Offres**

5.1 Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté, tous les jours ouvrables et pendant les heures de service ; est obtenu par les soumissionnaires à l'adresse indiquée ci-dessous :

**Au Bureau de la Commune GIHETA**

Moyennant le paiement de cinquante mille (50 000Fbu) francs burundais : 25 000 Fbu sur le compte Général du trésor N°1101/001-04 ouvert à la Banque de la République du Burundi (BRB) et 25 000Fbu au compte 00205-0037416-37 ouvert à la BCB GITEGA au nom de la commune de GIHETA .

Les offres doivent être rédigées en langue française et uniquement au moyen du formulaire de soumission type inclus dans le dossier d'appel d'offres dont les dispositions et le format doivent être strictement respectés.

5.2 Toute question concernant le présent appel d'offres doit être adressée par écrit à :

-Monsieur l'Administrateur Communal et Personne Responsable des Marchés Publics, en mentionnant la référence de publication indiquée en haut de page, au moins 10 jours avant la date limite de remise des offres figurant au point 14.

## **6. Présentation de l'offre**

6.1 Les offres doivent comprendre une garantie bancaire de soumission de **Cinq cent mille F bu ( 500 000 F BU)**

*Les chèques certifiés ne sont pas acceptés.*

Le non présentation de la garantie de soumission est cause de rejet automatique de l'offre.

6.2 Les offres doivent être soumises à : La **Commune de GIHETA**  
L'offre doit être paginée, paraphée et comprendre une table des matières.

## **7. Validité des offres**

Les offres sont valables pendant une période de 90 jours à compter de la date limite de remise des offres.

## **8. Date limite de dépôt des offres**

8.1 Toutes les offres doivent être déposées à l'adresse ci-dessus indiquée au plus tard le **16/06/2017** à 9 heures précises.

8.2 Toute offre reçue après la date limite et l'heure de dépôt ne sera pas prise en considération.

## **9. Séance d'ouverture des offres**

Les offres seront ouvertes le **16/06/2017** à 9h30 en présence des soumissionnaires qui souhaitent être présents à l'ouverture ou de leurs représentants et d'un représentant de la Direction Nationale de Contrôle des Marchés Publics. Le procès-verbal d'ouverture des offres doit être contresigné par tous les soumissionnaires présents.

## **10. Critères de qualification**

Les exigences en matière de qualifications sont:

Les soumissionnaires doivent faire preuve de leur capacité à satisfaire aux clauses et obligations du Marché ; à cette fin, leurs offres doivent fournir les informations exigées dans les documents suivants :

**10.1 Au niveau administratif il faut présenter:**

1. La preuve d'achat du DAO portant le numéro du marché;
2. La caution de soumission sous forme de garantie bancaire suivant le modèle du DAO;
3. Les Statuts du soumissionnaire ;
4. L'attestation de non redevabilité aux impôts et taxes en original délivrée par les services de l'OBR
5. Le certificat d'immatriculation fiscale (NIF);
6. Une adresse fixe connue, un domicile élu ou un siège social ;
7. Le registre de commerce (copie)
8. L'attestation de non faillite délivrée par le tribunal de commerce;
9. Une attestation de non redevabilité de l'INSS en cours de validité en original.

**10.2 Au niveau technique :**

**Spécifications techniques**

1. Ordinateur portable : mémoire de 500 GB avec clavier alphanumérique
2. Imprimante : 1102
3. Cartouche pour imprimante : CE285A/85A

**10.3 Au niveau financier il faut présenter :**

1. Le bordereau des prix unitaires ;
2. La soumission financière.
3. Le délai d'exécution

Fait à GIHETA, le 08/05/2017

**Alexis MANIRAKIZA Administrateur Communalet Personne  
Responsable des Marchés Publics**

